

Päivitetty 29.8.2024

# Hyria säätiön omavalvontaohjelma

Hyria



## 1. Omavalvonnan tavoitteet ja perusteet

Hyria Säätiön omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, joka tähtää palveluiden laadun sekä asiakasturvallisuuden toteutumiseen. Hyria säätiön omavalvonta kohdistuu erityisesti sosiaalipalvelujen tuottamiseen. Sosiaalipalvelujen palveluntuottajana Hyria säätiöllä on vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakasturvallisuudesta.

Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeudet, asiakasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaalipalvelut sekä eri toimijoiden toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus. Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto ja sitä toteutetaan Hyria säätiön päivittäisessä toiminnassa. Toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti asiakkaan näkökulmasta.

Palvelutuotanto tapahtuu pääsääntöisesti julkisten hankintojen kautta kilpailutettujen sopimusten nojalla. Tarjouskilpailuvaiheessa tarjouspyynnön vaatimuksista ja ehdoista tehdään yhteenveto ja palvelukuvaus, jonka vaatimusten toteutumista seurataan.

Tämä omavalvontaohjelma perustuu 1.1.2024 voimaan tulleen valvontalain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023) vaatimuksiin. Valvontalain 26§:n mukaan useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä palveluja antavan palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa tai muulla niiden julkisuutta edistävällä tavalla. Palveluntuottajan omavalvontaohjelman tulee kattaa kaikki palveluntuottajan palveluyksiköt.

Tällä omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että palveluissa asioivat asiakkaat saavat tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Tavoitteeseen päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöressurit, henkilöstön osaaminen sekä sujuvat työprosessit. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden seurannalla ja valvonnalla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä.

Omavalvontaohjelma on nähtävissä Hyrian julkisilla kotisivuilla osoitteessa [www.hyria.fi](http://www.hyria.fi).

## 2. Toimintayksiköt ja omavalvontasuunnitelmat

Tämän omavalvontaohjelman mukaista toimintaa järjestetään seuraavissa toimintayksiköissä:

- Kuntouttava työtoiminta, Haka-yksikkö, Kivikonkierto 13-15, Hyvinkää
- Kuntouttava työtoiminta, Kierrätyskeskus Kerkkä, Hämeenkatu 1, Hyvinkää
- Kuntouttava työtoiminta, Mäntsälän yksikkö, Keskuskatu 5, Mäntsälä
- Kuntouttava työtoiminta, Hausjärven yksikkö, Viertotie 1, Loppi
- Kuntouttava työtoiminta, Lopen yksikkö, Keskustie 1, Oitti
- Kuntouttava työtoiminta, Käräjäkadun yksikkö, Käräjäkatu 2, Riihimäki
- Kuntouttava työtoiminta, kampuspajat, Uudenmaankatu 249, Hyvinkää
- Kuntouttava työtoiminta, Välenojan yksikkö, Hanneksenkatu 7, Hyvinkää

Jokaiselle toimintayksikölle laaditaan yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma, jossa kuvataan tarkemmin kyseistä yksikköä koskevat toimintatavat. Omavalvontasuunnitelmat ovat asiakkaiden nähtävillä yksiköissä ja ne talletetaan Hyrian julkisille internetsivuille osoitteeseen [www.hyria.fi](http://www.hyria.fi).

## 3. Omavalvonnan vastuut

Hyria säätiön johto seuraa ja vastaa siitä, että omavalvontaa suoritetaan organisaatiossa sovittujen periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti. Johdon vastuulla on taata riittävät resurssit toiminnan toteuttamiseen turvallisesti ja laadukkaasti.

Omavalvontaohjelman päivittämisestä vastaavat Hyria säätiön hallintopäällikkö ja toimialapäälliköt. Ohjelmaa päivitetään aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran kalenterivuoden aikana.

Hyrian toimintasäännön mukaan toimialapäällikkö perehtyy oman vastuualueensa lainsäädäntöön ja viranomais määräyksiin ja vastaa oman vastuualueensa lakisääteisistä ja toiminnan kannalta välttämättömistä suunnitelmista sekä niiden toteuttamisesta. Toimialapäällikkö perehtyy oman vastuualueensa turvallisuusasioihin. Valvoo ja seuraa työturvallisuusohjeiden noudattamista. Vastaa omalta osaltaan vastuualueensa käytössä olevien tilojen ja laitteiden turvallisuudesta sekä henkisestä työsuojelusta. Perehtyy oman vastuualueensa tietosuojaa-, saavutettavuus- ja esteettömyysasioihin.

Kaikkien työntekijöiden vastuulla on toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti, noudattaa turvallisia toimintatapoja sekä ilmoittaa havaitsemistaan poikkeamista

Omavalvontasuunnitelmien päivittämisestä vastaavat toimialapäälliköt yhdessä yksiköiden vastuuhenkilöiden ja henkilöstön kanssa. Suunnitelmat päivitetään aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran kalenterivuoden aikana.

Jos palveluita toteutetaan alihankintana, varmistamme, että palvelujen laatu ja sisältö vastaavat sopimuksessa luvattua palvelua. Ohjaamme ja valvomme palvelujen laatua, lainmukaisuutta sekä asiakasturvallisuutta samalla tavoin kuin omia palvelujamme. Varmistamme, että palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palvelujen tuottamisesta.

Jos emme pysty omavalvonnallisilla keinoin ratkaisemaan havaitsemiamme epäkohtia tai puutteita, ilmoitamme asiasta aina valvovalle viranomaiselle.

Viranomaisvalvonnan tehtävänä on edistää ja varmistaa omavalvontaa sekä puuttua asioihin silloin, kun omavalvonta ei riitä. Hyvinvointialueen on järjestämisvastuunsa nojalla ohjattava ja valvottava yksityisiä palveluntuottajia ja näiden alihankkijoita palvelun tuottamisessa.

### 3. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Hyria säätiön toiminta-ajatuksena on parantaa alueensa työttömien ja työelämän muutos- ja murroskohdissa olevien henkilöiden työllistymistä tarjoamalla valmennusta ja tavoitteellisia työtehtäviä. Tuemme ja autamme sosiaalisen vahvistamisen keinoin syrjäytymisvaarassa olevia tai jo yhteiskunnan ulkopuolelle joutuneita henkilöitä asettamaan tulevaisuudelleen tavoitteita ja kulkemaan niitä kohti. Säätiö palvelee työnantajia rekryointitarpeissa sekä kohtaamaan työelämän ja henkilöstön muita erityistarpeita. Kuntoutusta tarvitsevat asiakkaat saavat säätiöltä kunnioittavaa ja laadukasta palvelua.

Hyria säätiö on seudullinen työelämäpalveluiden, kuntoutuksen ja sosiaalisen vahvistamisen erityisasiantuntijaorganisaatio. Säätiö tuottaa laadukkaita työelämään valmentavia ja kuntouttavia palvelukokonaisuuksia sekä sosiaalisen nuorisotyön monipuolisia palveluita. Työelämän kehittäminen, työnantajapalvelut, rekryointiasiantuntijuus ja -palvelut ovat säätiön perustoimintaa.

Säätiön asiakkaina ovat työelämänsä muutos- ja murroskohdissa olevat henkilöt sekä vakuutusyhtiöt, julkisyhteisöt, järjestöt ja yritykset. Säätiön toiminnalla on ammatillisesti arvostettu maine - laatu ja asiantuntijuus on valtakunnallisesti arvostettua. Säätiön tekemät aloitteet toimialansa kehittämiseksi kuullaan ja niillä on vaikutus. Yhteiskunnalliset ja alaan kohdistuvat muutokset koetaan säätiössä positiivisina haasteina ja omaa toimintaa uskalletaan aina muuttaa kohti parempaa.

Säätiön henkilöstö on koulutettua, ja heillä on tarvittava työkokemus. Tehtävään työhön suhtaudutaan ammatillisesti. Säätiö on haluttu työpaikka niin henkilöstön, valmentautujien kuin kuntoutujienkin näkökulmasta.

### *Arvot ja toimintaperiaatteet*

Olemme älykäs ja kyvykäs yhteisö: Teemme päätökset tietoon perustuen, tiedostamme päätöstemme vaikutukset ja toimimme vastuullisesti. Olemme kiinnostuneita jokaisen hyrialaisen hyvinvoinnista ja toimimme niin, että hyvinvointi vahvistuu.

Hyria on ketterä ja uudistuva: Emme epäröi kokeilla uutta. Näemme virheet ja epäonnistumiset uusina mahdollisuuksina kehittymiseen. Ponnistelemme sinnikkäästi saavuttaaksemme tavoitteemme.

Olemme innostuva ja onnistuva yhteisö: Emme ainoastaan näe mahdollisuuksia, vaan viemme ketterästi ideat käytäntöön. Ratkaisemme asiakkaidemme haasteita ja otamme määrätietoisia askeleita oman toimintamme kehittämiseksi.

Hyria on ihmisläheinen ja mahdollistava: Otamme huomioon erilaiset elämäntilanteet ja elämme vuorovaikutuksessa toinen toistamme arvostaen. Teemme mahdolliseksi erilaisia työntekemisen ja osaamisen kehittämisen vaihtoehtoja.

### **3. Palveluiden turvallisuus, riskienhallinta ja poikkeamien seuraaminen**

Hyria säätiössä on tavoitteena pitää turvallisuuden ja työsuojelun taso vähintään valmennusalaa vastaavan työelämän tasolla. Henkilöstölle ja valmennusasiakkaille tiedotetaan työsuojelusta muun toiminnan ja perehdyttämisen yhteydessä ja ylläpidetään toimintaohjeita työpisteissä. Ensiapuvalmiuksien ja -tarpeiston ylläpito sekä EA-ohjeet pidetään ajantasaisena.

#### *Vaarojen ja riskien arviointi*

Hyriassa on käytössä sähköinen riskienhallintajärjestelmä, jonka kautta toteutetaan työpaikan vaarojen ja riskien arviointi. Toimialapäälliköt toteuttavat riskienarvioinnin yhteistyössä turvallisuusjohtajan, työsuojelupäällikön ja henkilöstön kanssa. Koko henkilöstön ja asiakkaiden asiantuntemus käytetään hyväksi ongelmien havaitsemiseksi ja virhemahdollisuuksien poistamiseksi. Vaarojen ja riskien arvioinnit pidetään ajan tasalla ja niiden tuloksista tiedotetaan yksiköiden henkilöstölle ja asiakkaille

#### *Kemikaalien hallinta*

Kemikaalien hallintaan käytetään sähköistä järjestelmää, jonka kautta hallinnoidaan kemikaaliluetteloita, käyttöturvallisuustiedotteita ja turvaohjeita. Yksikkökohtaiset kemikaaliluettelot ja turvallisuusohjeet ovat työntekijöiden ja asiakkaiden saatavilla yksiköistä löytyvien linkkien kautta.

#### *Turvallisuushavaintojen tekeminen*

Turvallisuuteen liittyvät havainnot ja ilmoitukset tehdään sähköisen järjestelmän kautta. Ilmoituksia voi tehdä tapaturmasta, turvallisuushavainnosta, läheltä piti -tilanteesta tai väkivalta- ja uhkatilanteesta. Käytännössä tapahtumailmoitukset tehdään Hyrian intranetin kautta tai mobiilisti yksiköiden tiloista löytyvien linkkien avulla.

Tavoitteena on saada parannusehdotusten ja tapahtumailmoitusten tekemisen kynnyks matalaksi sekä henkilöstön ja asiakkaiden sairauspoissaolot ja tapaturmista johtuvat sairauspoissaolot minimiin. Työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin seuranta toteutetaan työsuojelupäällikön ja

työsuojelutoimikunnan osalta tapaturma- ja läheltä piti -tilanteiden, sairauspoissaolojen määrän ja syiden seurannalla.

Riskin ensi vaiheen arvioinnista ja selvittämisestä ovat vastuussa turvallisuusjohtaja (uhka- ja väkivaltatilanteet) ja työsuojelupäällikkö (muut tilanteet). He siirtävät vastuuta tarvittaessa muille tahoille ja informoivat asianosaisia. Akuuteissa tilanteissa Hyrian kriisiryhmä aloittaa toimintansa. Kriisiryhmään kuuluvat Hyrian johtoryhmän jäsenet, työsuojelupäällikkö ja ICT-suunnittelija.

Poikkeamien ja tapaturmien syyt pyritään selvittämään ja jatkossa estämään ennalta. Turvallisuushavainnot käsitellään yhdessä työntekijöiden ja asiakkaiden kanssa. Korjaavat toimenpiteet aloitetaan tarvittaessa viivytyksettä.

### *Työterveyshuolto ja työpaikkaselvitykset*

Työterveyshuolto toteuttaa työn ja työolosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden selvittämisen ja arvioinnin ja tekee sen perusteella tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia. Työpaikkaselvityksessä otetaan huomioon työpaikan olosuhteet ja altisteet, työn fyysiset ja psykososiaaliset kuormittavuudet, työjärjestelyt sekä tapaturma- ja väkivaltavaara. Työpaikkaselvitykset toteutetaan sovitun ohjelman mukaisesti sekä aina uusien tai korjattujen tilojen käyttöönoton yhteydessä tai kun toiminnan luonne olennaisesti muuttuu.

### *Vakuutukset*

Säätiön työntekijät ja asiakkaat sekä toiminta on vakuutettu lakisääteisin, sopimuksissa edellytyn ja vapaaehtoisin vakuutuksin. Osa vakuutuksista voi olla myös palvelun tilaajan vastuulla. Toimialapäälliköt ja hallintopäällikkö seuraavat vakuutusturvan kattavuutta ja ajantasaisuutta yhteistyössä vakuutusmeklarin kanssa.

Asiakkaiden vakuutusturva vaihtelee sen mukaan, mihin toimintaan he osallistuvat. Vakuutusohjeet löytyvät Hyrian avoimilta verkkosivuilta [www.hyria.fi](http://www.hyria.fi).

Vakuutusyhtiöille tehtyjä vahinkoilmoituksia seurataan ja tilastoidaan.

### *Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen*

Omavalvonnan seurannan havainnoista ja niiden perusteella tehdyistä toimenpiteistä julkaistaan tiedote neljän kuukauden välein Hyrian kotisivuilla [www.hyria.fi](http://www.hyria.fi)

## **4. Asiakkaiden osallisuus**

Säätiössä toteutetaan yhteiskehittämisen toimintatapaa. Asiakkaat ja ohjaajat pitävät säännöllisesti yhteisiä kokouksia toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi kerätään asiakaspalautetta sähköisen kyselyn kautta kahdesti vuodessa sekä aina asiakkaan päättäessä kuntouttavan työtoiminnan jakson.

Vuorovaikutteisen toimintatavan kautta asiakkailta saadaan palautetta myös valmennusjakson aikana yhteisten tavoite-, arviointi- ja palautekeskusteluiden kautta. Jakson aikana korostuu palautteen antamisen ja kehittymisen seuraamisen merkitys.

Asiakaspalautteista koostetaan yhteenveto puolivuositain. Yhteenveto käsitellään valmentajien ja asiakkaiden kanssa. Säätiö toimittaa sovitut asiakaspalautteet hyvinvointialueen käyttöön vuosiraportin yhteydessä. Asiakaspalautteista esiin tulevat muutostarpeet otetaan heti kehittämiskohteiksi toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

## 5. Asiakkaiden yhdenvertaisuus ja palvelutarpeen arviointi

Asiakkaat ohjautuvat palveluun hyvinvointialueen kautta. Tarvittavat tiedot välittyvät asiakkaan itsensä ja hyvinvointialueen edustajan kautta. Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan lakien ja asetusten mukaisesti. Palvelutarve arvioidaan kolmikannassa tehtävän aktivointisuunnitelman teon yhteydessä.

Hyvinvointialue vastaa kuntouttavaan työtoimintaan tai sosiaaliseen kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan prosessista. Aktivointisuunnitelmaan kirjatusta kuntouttavasta työtoiminnasta laaditaan asiakkaan kanssa sopimus. Sopimuksen tekevät asiakasprosessista vastaava Hyrian työntekijä, hyvinvointialueen edustaja ja asiakas yhdessä. Sopimukseen kirjataan kuntouttavan työtoiminnan tavoitteet, jotka perustuvat aktivointisuunnitelman tavoitteisiin tarkentaen niitä. Hyvinvointialue tekee kuntouttavan työtoiminnan myöntämisestä päätöksen.

Asiakas osallistuu kuntouttavaan työtoimintaan päätöksen ja sopimuksen mukaisesti. Asiakkaalla on nimetty Hyrian työntekijä, joka toimii asiakkaan vastuuohjaajana kuntouttavan työtoiminnan aikana. Asiakkaan tavoitteet konkretisoituvat työtehtävien suunnittelussa. Valmennuksen välineenä toimivaan sähköinen asiakas- ja arviointitietojärjestelmään kirjataan, miten tavoitteita seurataan, ja tällä tehdään toiminta näkyväksi. Kirjallisia arviointeja toteutetaan 3–12 kk välein asiakkaan tarpeen mukaisesti.

## 6. Seuranta ja rajoitustoimet

Kuntouttavan työtoiminnan aikana sopimuksen toteutumista ja aktivointisuunnitelman tavoitteita seurataan ja arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa. Arviointien avulla tarkastetaan aktivointisuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä tarvittaessa muutetaan tai kehitetään niitä edelleen. Yhteistyötä tehdään tiiviisti tilaajan kanssa. Kuntouttavan työtoiminnan toteutus lopetetaan aktivointisuunnitelmassa määritellyn työtoimintajakson päättyessä. Hyrian työntekijä laatii asiakkaan kuntouttavasta työtoiminnasta kirjallisen loppuarvion.

Ohjeistusten vastaisesta toiminnasta seuraa keskustelu, jonka sisältö kirjataan asiakastietojärjestelmään. Rajoitustoimenpiteinä toimivat myös suullinen ja kirjallinen varoitus sekä kuuleminen. Tilanteesta keskustellaan myös hyvinvointialueen työntekijän kanssa. Jos rajoittamistoimenpiteet eivät tuota toivottua tulosta, seurauksena voi olla kuntouttavan työtoiminnan sopimuksen päättäminen yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

## 7. Asiakkaiden oikeusturva

Yksityisen sosiaalihuollon tuottajana Hyria säätiöön sovelletaan lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, ns. asiakaslakia. Asiakslaki sisältää sosiaalihuollon asiakkaan osallistamisen, kohtelun ja oikeusturvan oikeudelliset velvoitteet. Lain tarkoituksena on edistää sosiaalipalveluissa asiakaslähtöisyyttä ja asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun.

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä.

Kunnan sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen. Sosiaaliasiavastaava avustaa tarvittaessa muistutuksen tai päätökseen kohdistuvan valituksen tekemisessä. Palvelu on asiakkaille maksutonta.

Muistutukset tai valitukset käsitellään Hyrian johtoryhmässä, joka ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ja tarvittaessa siirtää asian jatkokäsittelyyn sille taholle, jolle se organisaatioissa kuuluu. Käsittely

aloitetaan viivytyksettä, enintään kahden viikon kuluessa. Tavoiteaika muistutuksen käsittelylle on kaksi kuukautta.

## 8. Henkilöstö

Palveluita toteuttamassa on aina asiakasmäärään suhteutettu riittävä määrä sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulu- tai ammatillisen tutkinnon omaavia työntekijöitä. Henkilöstömitoituksessa noudatetaan myös palvelusopimusten ja -kuvausten vaatimuksia.

Tehtävissä noudatetaan lainsäädännön ja hankintasopimusten ja palvelukuvausten määrittelemiä pätevyysvaatimuksia. Pätevyysvaatimuksista säädetään esimerkiksi laissa sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä (817/2015) ja laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994). Työntekijöillä on tehtäviin soveltuva tutkinto, työkokemusta ja osaamista ohjattavasta työstä sekä soveltuvuus ohjaustehtäviin.

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Erityisesti palkattaessa asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskenteleviä työntekijöitä otetaan huomioon henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus. Tämän lisäksi saatetaan noudattaa muita henkilöstön rakenteeseen ja osaamiseen liittyviä rekrytointiperiaatteita, joista avoin tiedottaminen on tärkeää niin työnhakijoille kuin työyhteisön työntekijöille.

Hyria säätiö edellyttää kaikilta uusilta alaikäisten kanssa työskenteleviltä työntekijöiltään rikostaustatutteen (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) hankkimista ja esittämistä.

### *Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus*

Uudet työntekijät perehdytetään Hyriassa sovitun prosessin mukaisesti. Esihenkilö sopii työntekijän kanssa perehdytyksen aikataulusta. Hyriassa on käytössä sähköinen perehdytysohjelma, jonne esihenkilö tekee perehdytysuunnitelman uudelle työntekijälle. Suunnitelmasta näkyvät kaikki perehdytysprosessissa mukana olevat toimijat ja siitä voi seurata prosessin etenemistä.

Perehdytystä tekevät esihenkilön lisäksi erikseen sovittavat lähiperehdyttäjät. Lisäksi Hyriassa on vertaisryhmämentoorintitoimintaa. Perehtymistilaisuuksia järjestetään myös säännöllisesti.

Säätiössä pidetään säännöllisesti henkilöstökokouksia sekä omaan toimialaan liittyviä kokouksia. Hyrian sähköinen intra toimii tietokeskuksena, jonka kautta ajantasainen tieto välittyy henkilöstön kesken.

Hyriassa laaditaan vuosittain työyhteisön kehittämissuunnitelma. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen koulutusmyönteisyyden kautta. Myös vertaiskehittymisen kautta kehitetään omaa osaamista.

## 10. Tietosuoja- ja turva

Toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä sekä sitoudutaan noudattamaan hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakastietojen käsittelystä antamaa ohjeistusta sekä muuta hyvinvointialueen asiakastietojen käsittelyä koskevaa ohjeistusta.

## 11. Muut toimintaa ohjaavat asiakirjat

Hyria säätiö on osa Hyria konsortiota. Säätiön omien toimintaohjeiden lisäksi konsortiolla on yhteisiä toimintaa ohjaavia asiakirjoja, suunnitelmia ja ohjeita.

Hyrian työntekijöiden ja asiakkaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvät ohjeet, suunnitelmat ja asiakirjat löytyvät Hyrian intranetista. Tällaisia asiakirjoja ovat mm:

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma (päivitetään vuosittain)
- Työsuojelun toimintaohjelma 2023-2025
- Työyhteisön kehittämissuunnitelma
- Työpaikkahäirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta -ohje
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-2025
- Väkivalta- ja uhkatilanteiden hallinta -ohje
- Aktiivisen tuen toimintamalli henkilöstölle
- Päihdeongelman hoitoonohjausmalli, henkilöstö
- Päihdestrategia Säätiön asiakkaille
- Työhyvinvointisuunnitelma (päivitetään vuosittain)
- Yksikkökohtaiset pelastussuunnitelmat
- Vaarallisten esineiden ja aineiden hallussapito -ohje