

# Hyria

## Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto

**Laajuus:** 180 osaamispistettä (osp)

**Toteutustapa:** Päivä

**Tutkinto:** Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto

**Koulutusalat:** Kauppa, hallinto ja oikeustieteet

**Osaamisalat:** Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala

---

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto tarjoaa esimiehille ja johtotehtävissä toimiville sekä yrittäjille mahdollisuuden hioa osaamistaan ja avaimia menestymiseen johtajana. Saat koulutuksesta työkaluja oman toiminnan ja henkilöstön johtamiseen, kehittämiseen ja suunnitteluun.

### Kenelle tarkoitettu

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto on tarkoitettu esimiehille, jotka johtavat ja kehittävät vastuualueensa toimintaa yksityisen tai julkisen sektorin organisaatioissa. Koulutus soveltuu johtamiskokemusta omaavalle esimiehelle, kokeneelle yrityksen omistajayrittäjälle tai palkatulle johtajalle, joka itsenäisesti johtaa yritystä, sen tytäryhtiötä tai yksikköä ja vaikuttaa päätöksillään koko yrityksen kehittymiseen. Hän johtaa ja kehittää yksikköään ja sen toimintaa ja on budjettivastuullinen toiminnasta. Käytännön kokemus johtamisesta on edellytyksenä tutkinnon suorittamiselle.

## Kenelle tarkoitettu

# Toteutus

Koulutus toteutetaan monimuoto-opiskeluna. Koulutus sisältää lähiopetusta, työpaikalla järjestettävää koulutusta ja verkko-opiskelua sekä itsenäisesti että Teams-/Zoom-järjestelmän kautta. Opiskelijalla tulee olla käytössään tietokone, toimiva sähköpostiosoite ja internetyhteys. Tutkintokoulutuksen kesto on yksilöllinen, tyyppillisesti noin 1,5 – 2 vuotta.

Koulutuksen alussa käydään jokaisen hakijan kanssa henkilökohtainen keskustelu, jossa kartoitetaan opiskelijan olemassa oleva osaaminen ja ammattitaito.

Lähtötilannekartoituksen avulla tarkennetaan valmennusohjelman sisältö sekä suunnitellaan yksilöllinen oppimis- ja kehittämispolku. Oman johtajuuden kehittämisen sekä itsetuntemuksen lisäämisen apuvälineenä käytetään 360–johtajuusarviota ja Thomas-analyysiä (henkilökohtaisen profiilin analyysi).

### **Valmennusohjelma koostuu noin 30 valinnaisesta koulutusmoduulista, joiden teemoja ovat:**

- strateginen ja liiketoimintajohtaminen
- esimies- ja johtamisvalmiudet noviisista konkariin
- tuottavuuden ja talouden johtaminen ja kehittäminen
- asiakkuuksien ja verkostojen johtaminen
- prosessien ja laadun johtaminen
- henkilöstö, osaamisen ja työhyvinvoinnin johtaminen ja kehittäminen.

Osallistuja valitsee vastuuvallmentajan kanssa valmennusohjelman koulutusmoduuleista korkeintaan 13 päivää/verkkokurssia, jotka sopivat aiheiltaan ja päivämääriltään hänelle parhaiten.

# Koulutuksen rakenne

## Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto, johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala

### Tutkinnon yleinen osaaminen

- MS Word perusteet
- MS Excel perusteet
- MS PowerPoint perusteet
- Excel-aineistot ja Pivot-yhteenvedot
- Wilma, Itslearning, Office365 ja tietokoneen peruskäyttö
- MS Word jatko (pitkät asiakirjat)
- Word-taitojen preppaus
- MS Excel jatko (hyödylliset funktiot)
- MS Word jatko (yhteiskäyttö)
- Excel-taitojen preppaus

### Pakollinen tutkinnon osa (80 osp)

#### Johtajana toimiminen

80 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- arvioida ja kehittää toimintaansa ja osaamistaan johtajana tai yrityksen omistajana
- tunnistaa yrityksen tai vastualueensa strategian ja toimintaympäristön keskeiset muutokset

- johtaa ja kehittää yrityksen tai vastualueensa henkilöstöä ja työhyvinvointia
- suunnitella ja organisoida yrityksen tai vastualueensa toimintaa ja taloutta
- seurata ja arvioida yrityksen tai vastualueensa tavoitteiden toteutumista ja kehittää toiminnan tuloksellisuutta
- noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja eettisen toiminnan periaatteita!

- Motivoiva johtaminen
- Turvallisuuden johtaminen
- Esiintymistaidot
- Neuvottelutaidot
- Brändin rakentaminen
- Liiketoiminnan perusteet -verkkokurssi
- Työlainsäädännön perusteet -verkkokurssi
- Sopimusjuridiikan perusteet -verkkokurssi
- Palautetaidot
- Taitajan talouspäivä
- Valmentava johtaminen
- Mindfulness voimavarana
- Mindfulness stressinhallinta MBSR
- Liiketoiminnan perusteet
- Tunneälyä työyhteisöön
- Onnistunut etätyö - onlineverkko
- Onnistunut etätyö 1: Etätyö ja itsensä johtaminen
- Onnistunut etätyö 2: Osallistavat etätapaamiset
- Onnistunut etätyö 3: Etätyössä kehittyminen

### **Valinnaiset tutkinnon osat (100 osp)**

## **Strategiatyön johtaminen**

50 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- määritellä ja arvioida yrityksen tai vastualueensa toimintaympäristön nykytilaa
- suunnitella yritykselle strategian tai suunnitella strategian toteutuksen vastualueelleen
- johtaa ja toteuttaa strategiaa yrityksessä tai vastualueellaan!

- Visiosta strategiaksi

## **Projektin johtaminen**

50 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- suunnitella johtamiseen liittyvän projektin
- toteuttaa johtamiseen liittyvän projektin
- arvioida projektin toteutumista!

- Projektin suunnittelu ja toteuttaminen
- Projektin suunnittelu ja toteuttaminen -verkkokurssi

## **Työyhteisön kehittämisen johtaminen**

50 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- tunnistaa työyhteisön toimintakulttuurin ja toimintatavat sekä niiden uudistumistarpeen organisaation linjausten mukaisesti

- suunnitella ja käynnistää työyhteisön toimintatapojen kehittämisprosessin
  - johtaa, arvioida ja seurata työyhteisön toimintatapojen kehittymistä!
- Muutoksen johtaminen

#### **Henkilöstön ja osaamisen johtaminen**

50 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- arvioida ja suunnitella yrityksen tai vastualueensa henkilöstön rakennetta ja tarvetta strategian mukaisesti
- johtaa, kehittää ja arvioida yrityksessä tai vastualueellaan tarvittavaa osaamista
- johtaa vastualueensa henkilöstöä yrityksen tai organisaation strategisten tavoitteiden mukaisesti!

#### **Asiakkuuksien johtaminen**

50 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- arvioida yrityksen tai vastualueensa asiakkuuksien nykytilaa ja strategian mukaista kehittämistarvetta
  - tehdä suunnitelman asiakkuuksien kehittämiseksi
  - johtaa asiakkuuksien kehittämistä ja hankintaa!
- Palvelumuotoilun perusteet
  - Palvelumuotoilu 2.0

#### **Talouden johtaminen**

50 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- arvioida yrityksen tai vastualueen talouden nykytilaa ja strategian mukaista kehittämistarvetta
  - suunnitella yrityksen tai vastualueen talouden kehittämistä
  - johtaa yrityksen tai vastualueen talouden kehittämistä ja seuranta
- Talous- ja kannattavuus -verkkokurssi

#### **Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen**

50 osaamispistettä (osp)

Opiskelija osaa

- arvioida yrityksen tai vastualueensa tuotanto- tai palveluprosessien nykytilaa ja strategian mukaista kehittämistarvetta
  - kehittää yrityksen tai vastualueensa tuotanto- tai palveluprosesseja suunnitelmallisesti
  - johtaa yrityksen tai vastualueensa tuotanto- tai palveluprosesseja!
- Lean-ajattelun perusteet
  - Ketterä kehittäminen 1: Kehittämisen lähtökohdat
  - Ketterä kehittäminen 2: Osallistavat ideointi- ja innovointitaidot
  - Ketterä kehittäminen 3: Kehittämiskokemukset käytännössä

**Tutkinnon osa tai osia toisesta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta (50- osp)**

## **Hakeutuminen**

Koulutukseen on jatkuva haku. Vastuuvalmentaja ottaa yhteyttä hakijaan mahdollisimman pian hakemuksen saapumisesta. Huomaathan, että sinulla tulee olla hakiessa työpaikka, joka tukee tutkinnon suorittamista.

Vastuuvalmentaja KUTSUU koulutukseen valitut opiskelijat seuraavaan mahdolliseen orientaatiopäivään, jossa käydään läpi yleiset tutkinnon suorittamiseen liittyvät asiat sekä aktivoidaan tunnukset opiskelijan käytössä oleviin verkkopalveluihin. Orientaatioita järjestetään noin kerran kuukaudessa.

## Koulutuksen hinta

**Hinta:** 800€

Jos opiskelijan tavoitteena on koko tutkinnon sijaan tutkinnon osan tai osien suorittaminen, maksu määräytyy ko. tutkinnon osan/osien laajuuden (osaamispisteiden) mukaan.

## Opiskele yksilöllisesti (HOKS)

Sinulle laaditaan opintojen alussa opiskelusuunnitelma, jonka mukaan opintosi etenevät. Opintojen sisältöön ja keston vaikuttaa mm. alan aiempi koulutuksesi ja osaamisesi.

Jos sinulla on riittävä alan ammatillinen osaaminen, voit osoittaa ammattitaitosi suoraan näytöissä ilman koulutukseen osallistumista. Opiskelusuunnitelmasta käytetään nimeä henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS).

## Oppisopimus

Koulutus on mahdollista myös oppisopimuskoulutuksena, johon hakeudutaan täyttämällä



sähköinen taustatietolomake. Huomioithan, että sinulla tulee joko olla olemassa oleva työsuhde, olet yrittäjä tai olet jo sopinut tulevan työnantajan kanssa mahdollisesta oppisopimuskoulutuksesta. Lomakkeessa kysytään työpaikan tiedot.

**Työsuhteinen oppisopimus:** [HAKULOMAKE](#)

**Yrittäjän oppisopimus:** [HAKULOMAKE](#)

## Peruutusehdot

Tiedotamme opiskelupaikan saamisesta henkilökohtaisesti. Peruutus voidaan tehdä viimeistään 14 päivän kuluttua opiskelupaikkatiedon saamisesta. Jos opiskelija on aloittanut koulutuksen tämän ajan sisällä, tässä tapauksessa peruutusoikeus päättyy koulutuksen aloittamiseen. Peruutusilmoitus tehdään sähköpostilla [hakijanpalvelut@hyria.fi](mailto:hakijanpalvelut@hyria.fi).

Maksullisissa koulutuksissa veloitamme koko opiskelijamaksun, mikäli koulutukseen valittu jättää saapumatta ilman peruutusilmoitusta. Opiskelijamaksua ei palauteta, jos opiskelija keskeyttää koulutuksen.

Peruutusehdot eivät koske oppisopimusopiskelijaa.

Oppilaitoksella on oikeus muuttaa koulutuksen hintaa ja sisältöä, siirtää koulutuksen ajankohtaa sekä peruuttaa koulutus.

## Jatko-opintomahdollisuudet

Tutkinnon suorittuasi voit hakea opiskelemaan korkeakouluihin.

## Lisätietoja koulutuksesta

Lisätietoja saat Opetushallituksen ePerusteet -palvelusta:

- [Johtamisen ja yritysjohdamisen erikoisammattitutkinnon perusteet](#)

## Lisätietoja:

Hakijan palvelut

Puhelinnumero

[020690159](tel:020690159)

Sähköposti:

[hakijanpalvelut@hyria.fi](mailto:hakijanpalvelut@hyria.fi)

- [Ota yhteyttä](#)

Heidi Grundström

Kouluttaja

Puhelinnumero

[044 493 2878](tel:0444932878)

Sähköposti:

[etunimi.sukunimi@hyria.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hyria.fi)

- [Ota yhteyttä](#)